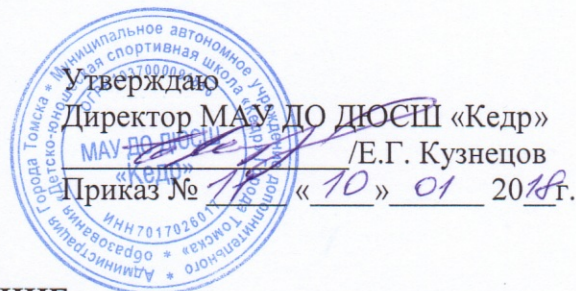


Принято на общем собрании работников
МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»
Протокол № 5 «29» 12 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Кедр» Города Томска» (далее – учреждение) о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных нарушений.
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
 - уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или сообщение сведений о совершении другими работниками коррупционных действий;
 - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать директора учреждения (на время его отсутствия в отпуск, командировку, лечение - исполняющего обязанности директора) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (или сведений о совершении другими работниками коррупционных действий) указанный работник обязан устно или письменно уведомить об этом директора учреждения. В случае устного уведомления, работник в течение трех рабочих дней обязан направить директору уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет директору уведомление в течение трех рабочих дней после прибытия на рабочее место.
5. Направление уведомления директору учреждения производится письменно по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.
6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - занимаемая должность;
 - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

7. Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется и хранится у должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении.
8. Анонимные уведомления передаются для сведения в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении (создается ежегодно по приказу директора). Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает Рабочую группу по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (или сведений о совершении другими работниками коррупционных действий) - далее – Рабочая группа.
11. Состав Рабочей группы назначается и утверждается приказом директора.
12. В ходе проверки должны быть установлены:
 - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - действие (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
13. Результаты проверки Рабочая группа представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
14. В заключении указываются:
 - состав Рабочей группы;
 - сроки проведения проверки;
 - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
 - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.
15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или сведений о совершении другими работниками коррупционных действий Рабочей группой в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

16. При необходимости директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
17. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или сведений о совершении другими работниками коррупционных действий не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, созданной в учреждении, для принятия решения о применении мер взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению
о порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений
в МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»

Директору МАУ ДО ДЮСШ
«Кедр»
Е.Г. Кузнецову

Уведомление.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

_____ (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__ г.

гражданина (гражданки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным нарушениям и другие имеющиеся сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«___» _____ 20__ г. № _____

_____ (подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению
о порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений
в МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»

Директору МАУ ДО ДЮСШ
«Кедр»
Е.Г. Кузнецову

Уведомление.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

_____ (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения «___» _____ 20___ г.

_____ (Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения и другие имеющиеся сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«___» _____ 20___ г. № _____

_____ (подпись ответственного лица)