

Принято на общем собрании работников  
МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»  
Протокол № 5 от «29» 12 2017.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»  
Е.Г. Кузнецов  
Приказ № 037 10.01.2018

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об антикоррупционной политике МАУ ДО ДЮСШ «Кедр»**

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении.**

- 1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Кедр» Города Томска» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.
  - 1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения, являются также Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав учреждения и другие локальные акты.
  - 1.3. Основными целями внедрения в учреждении антикоррупционной политики являются:
    - минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
    - формирование у работников учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов учреждения и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
    - обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.
  - 1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении:
    - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения;
    - определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
    - определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
    - определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
    - установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
    - закрепление ответственности работников МАУ ДО ДЮСШ «Кедр» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

## ***2. Используемые в политике понятия и определения.***

**2.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Учреждение** – некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управлеченческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

**2.4. Некоммерческая организация** – организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, политических, научных и управлеченческих целей, в сферах охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Некоммерческие организации вправе заниматься предпринимательской деятельностью, только если данная деятельность направлена на достижение целей организации.

**2.5. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.6. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.7. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.8. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.9. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.**

3.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.2. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- **принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;
- **принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- **принцип вовлеченности работников.** Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данном учреждении коррупционных рисков;
- **принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением;
- **принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

#### ***4. Основные меры по предупреждению и профилактике коррупции.***

4.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- создание в учреждении комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.2. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

#### ***5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.***

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МАУ ДО ДЮСШ «Кедр», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических лиц, а также юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

#### ***6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.***

6.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУ ДО ДЮСШ «Кедр». Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

### ***7. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.***

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководство учреждения (директора, заместителей директора) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### ***8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.***

8.1. Все работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

### ***9. Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия.***

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие антикоррупционной политики учреждения
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и внедрение положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения (по необходимости), стандартной

	антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (по соглашению сторон)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам коррупции, раздача методического материала
Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Проведение ежегодной оценки результатов работы в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и распространение отчетных материалов (по требованию)	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

В МАУ ДО ДЮСШ «Кедр» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

#### ***10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.***

10.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.